

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская хореографическая школа «Театр Балета»**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2
«20» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ «ТБ»
Е.Ю. Моисеева
«20» мая 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская хореографическая школа «Театр Балета»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБУДО «Детская хореографическая школа «Театр Балета» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, предусмотренным Уставом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются для педагогического коллектива Учреждения обязательными для исполнения.

2. Состав Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, художественный руководитель, преподаватели, концертмейстеры. Каждый педагогический работник с момента принятия на работу является членом Педагогического совета.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенции Педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы анализа, планирования:

- ✓ объема и качества формируемых универсальных учебных действий (предметные, метапредметные, личностные), творческих достижений

- обучающихся;
- ✓ учебной, воспитательной, развивающей, здоровьесберегающей работы с обучающимися;
- ✓ мониторинга образовательного процесса;
- ✓ качества образовательных услуг.

3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- ✓ текущий контроль за образовательным процессом и аттестацией обучающихся;
- ✓ обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- ✓ заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- ✓ принятие решений о выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи;
- ✓ принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения;
- ✓ принятие Устава Учреждения, изменений (дополнения) к нему и его новую редакцию, а также локальные акты;
- ✓ рассмотрение ходатайств о награждении педагогических работников Почетными грамотами, отраслевыми наградами.

3.4. Компетенция Педагогического совета:

- ✓ рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся;
- ✓ правила приема обучающихся в Учреждение;
- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- ✓ порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- ✓ порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- ✓ организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- ✓ организация разработки и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения;
- ✓ вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в образовательной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- ✓ рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения.
- ✓ По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- ✓ Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и обучающимися в Учреждении после утверждения их директором Учреждения.
- ✓ Решения, вынесенные на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом не позднее пяти дней после проведения заседания, подписываемым Председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.
- ✓ В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- ✓ Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.
- ✓ При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.
- ✓ Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, рассматривать положения (локальные акты);
- ✓ приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и др.;
- ✓ объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь может избираться на один учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее двух раз в год.

5.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малый Педагогический совет, конференция, общее совещание коллектива для решения вопросов, касающихся педагогического коллектива.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются документально, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписью директора, постоянно хранится и передается по акту.